



T.C.  
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :MÜH.İŞ.İK.25  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi: 12.09.2022  
Revize No :  
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Yapılan İşin Süresi:

15 İş günü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar  
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Memur

Dış İlişkiler Biriminin Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencinin evraklarını göndermesi

\* Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin evrakları, değerlendirilmek üzere Dış İlişkiler Birimi tarafından Fakülte'ye gönderilir.

Bölüm Başkanı

Değişim Programlarından yararlanacak öğrencilerin durumlarının Bölüm Kurulunda değerlendirilerek karar alınması ve alınan kararın Dekanlığa gönderilmesi

\* Fakülte öğrencilerin izinli sayılma taleplerini Bölüm Kurullarınca değerlendirilmesi için ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir.

Fakülte Sekreteri

Bölüm Kurulu Kararı ve belgelerin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması

\* Bölümlerden gelen Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek alınan karar Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Dekan

Alınan kararların Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı